DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
51240087	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 21/09/2022 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	La economía emergente y global exige mantener una interacción con el aprendizaje de idiomas extranjeros; lo cual, además, se ha configurado en una política estratégica adoptada por América Latina. De acuerdo con la investigación titulada, El inglés en Colombia: Estudio de políticas, percepciones y factores influyentes (2015, British Council), la población colombiana vincula el aprendizaje de un idioma extranjero con una posibilidad de empleabilidad y de mejorar su calidad de vida llevando a niveles mayores de equidad social y laboral. En este sentido, las necesidades del sector productivo demandan, por un lado, el desarrollo de habilidades en idiomas que favorezcan las competencias comunicativas y el crecimiento personal, académico, cultural y social del ser humano, reflejado en la competitividad socioeconómica del país. En consecuencia, el programa de bilingüismo del SENA implementa espacios compatibles con la formación desde niveles básicos hasta intermedios en la interacción de una lengua extranjera (inglés), alineados con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), ofreciendo dentro de la formación, espacios que permiten desarrollar interacción entre usuarios, posibilitando la capacidad de desenvolverse en situaciones cotidianas y laborales, con locuciones de uso frecuente empleando vocabulario del nivel que se cursa. En este sentido, los 13 (trece) niveles de este programa de formación, brindan las herramientas requeridas para que los aprendices que los cursen y aprueben todo el programa puedan certificar su nivel de dominio lingüístico con una entidad externa que se encuentre debidamente avalada para ello. El presente programa de formación complementaria English Does Work-Level 1, tiene como fin, formar al aprendiz para el desarrollo de habilidades comunicativas específicas en inglés cuya competencia es: Comunicación de información básica oral y escrita en inglés a partir de contextos cotidianos. El Aprendiz está inmerso en un proceso de desarrollo de resultados de aprendizaje para Identificar, utilizar y relacionar información básica empleando vocabulario y expresiones sencillas en inglés.
REQUISITOS DE INGRESO:	- Haber aprobado satisfactoriamente los requisitos de grado 5° de Primaria. - Tener 14 años cumplidos. - Cumplir con el trámite de selección definido por el SENA.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:
-El instructor - Tutor
-El entorno
-Las TIC
-El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
240202501	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Interactuar en situaciones orales y escritas dentro de un amplio ámbito de contextos sociales y laborales con variaciones constantes de formalidad y trato de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel b2 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del b2.1 al b2.3)
Interactuar en situaciones orales y escritas en inglés dentro de cierta gama de contextos sociales y laborales con variaciones simples de formalidad y trato, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel b1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del b1.1 al b1.3)
Interactuar en situaciones orales y escritas comunes en inglés dentro un rango de contextos sociales y laborales limitados de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a2 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del a2.1 y el a2.2)
Interactuar en situaciones orales y escritas muy simples en inglés, dentro un pequeño rango contextos sociales y laborales limitados, de acuerdo con los criterios establecidos por el nivel a1 del marco común europeo de referencia para las lenguas. (este es el elemento de competencia del pre a1 al a1.2).

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

CONCEPTOS GRAMATICALES:
PRESENTE SIMPLE DEL VERBO TO BE (AM, IS, ARE) EN FORMA AFIRMATIVA (I, HE, SHE, IT), FORMA ORAL Y ESCRITA.
VERBO "LIKE".

PRONOMBRES:
SUJETO Y OBJETO.

TIEMPO VERBAL:
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS COMUNES).
SUSTANTIVOS COMUNES Y PROPIOS RELACIONADOS CON OCUPACIONES.
ARTÍCULOS DEFINIDOS E INDEFINIDOS THE / A / AN
PREPOSICIONES DE TIEMPO IN/ ON/ AT

VOCABULARIO:
EXPRESIONES INFORMALES Y FORMALES DE SALUDO Y DESPEDIDAS EN VARIOS CONTEXTOS. (REGISTRO DE LENGUA)
COLORES EN INGLÉS, NÚMEROS EN INGLÉS, NOMBRES, NACIONALIDAD, OCUPACIÓN, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EDAD, FAMILIA.
PASATIEMPOS, HORAS DEL DÍA, PROFESIÓN Y GUSTOS.
VERBOS COMUNES PARA EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES.

PRONUNCIACIÓN:
ABECEDARIO
TERMINACIONES EN -S

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DISTINGUIR SONIDOS PROPIOS DEL ALFABETO EN INGLÉS.
PRONUNCIAR VOCABULARIO SENCILLO EN INGLÉS.
DELETREAR VOCABULARIO DE USO FRECUENTE EN INGLÉS.
ESCRIBIR VOCABLOS Y EXPRESIONES SENCILLAS EN INGLÉS.
RELACIONAR VOCABULARIO Y FRASES DE SITUACIONES COTIDIANAS.
SELECCIONAR FRASES Y EXPRESIONES DE LA COTIDIANIDAD.
INCORPORAR EXPRESIONES COTIDIANAS EN LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
RESPONDER A SALUDOS FORMALES E INFORMALES.
CONSTRUIR SECUENCIA DE DIÁLOGOS DE SITUACIONES COTIDIANAS.
PRONUNCIAR FRASES COTIDIANAS ACERCA DE RUTINAS DIARIAS
REALIZAR PRESENTACIÓN PERSONAL EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EMPLEA VOCABULARIO DE INFORMACIÓN PERSONAL A PARTIR DE DIÁLOGOS SENCILLOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

DIFERENCIA VOCABULARIO RELACIONADO CON INFORMACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE ACUERDO CON SITUACIONES COTIDIANAS.

UTILIZA ORACIONES SIMPLES EN SITUACIONES COTIDIANAS A PARTIR DE LOS CONTEXTOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	TÍTULO DE PROFESIONAL O TECNÓLOGO EN CUALQUIER NÚCLEO DE CONOCIMIENTO CON NIVEL DE LENGUA CERTIFICADO DE MÍNIMO B2 DE ACUERDO CON MCER EN CADA UNA DE LAS CUATRO (4) HABILIDADES DE DOMINIO DE LENGUA (COMPRENSIÓN ORAL, COMPRENSIÓN ESCRITA, PRODUCCIÓN ORAL Y PRODUCCIÓN ESCRITA). EL SENA ACEPTA PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LENGUAS LOS EXÁMENES INTERNACIONALES ENLISTADOS EN LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA ESTABLECIDA, CON UNA VIGENCIA MÁXIMA DE DOS (2) AÑOS. NO SE ACEPTAN AQUELLOS EXÁMENES CATALOGADOS EN ESTA RESOLUCIÓN COMO CLASIFICACIÓN (PLACEMENT)", NIÑOS DE 7 A
Competencias mínimas	1. MANEJO DEL LMS INSTITUCIONAL Y HERRAMIENTAS ACORDES A LOS LINEAMIENTOS DE AUTOFORMACIÓN. (CERTIFICADO). 2. TRABAJO EN EQUIPO 3. DISEÑO Y APLICACIÓN DE PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN DE LENGUA. 4. COMUNICACIÓN ASERTIVA 5. MANEJO DE HERRAMIENTAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL. 6. PLANEACIÓN, ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN VIRTUAL. 7. DOMINIO DEL NIVEL B2 DE INGLÉS BASADO EN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 8. IMPLEMENTACIÓN DE ENFOQUES COMUNICATIVOS PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
Experiencia laboral y/o especialización	PARA TECNÓLOGOS MÍNIMO 24 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD VIRTUAL INGLÉS. PARA PROFESIONALES 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	ANA PATRICIA SALINAS	METODÓLOGA	CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL. REGIONAL	04/04/2022
Responsable del diseño	SULEIMA FRANCO	EXPERTA TEMÁTICA	CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO. REGIONAL ANTIOQUIA	04/04/2022

Responsable del diseño	ALCIRA CONSUELO GOMEZ	METODÓLOGA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	04/04/2022
Responsable del diseño	ANDRES RICARDO FUENTES	METODÓLOGO	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA. REGIONAL CÓRDOBA	04/04/2022
Responsable del diseño	CAROL EDITH VALENCIA	METODÓLOGA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	04/04/2022
Responsable del diseño	INGRID ROCIO SUAREZ	EXPERTA TEMÁTICA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	04/04/2022
Responsable del diseño	MIOSOTIS CARDENAS	GESTORA DE LA RED	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	04/04/2022
Responsable del diseño	LUIS MIGUEL MANJARRES	EXPERTO TEMÁTICO	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA. REGIONAL GUAJIRA	04/04/2022
Responsable del diseño	ANDRES FELIPE VALENCIA PIMIENTA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	04/04/2022
Responsable del diseño	ANDRES FELIPE VALENCIA PIMIENTA	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	04/04/2022
Responsable del diseño	ELKIN RODOLFO MORENO MERCHAN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	01/06/2022

Responsable del diseño	MARIA CAMILA GARCIA SANTAMARIA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	21/09/2022
Aprobación	ANDRES FELIPE VALENCIA PIMIENTA		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	04/04/2022
Aprobación	INGRID ROCIO SUAREZ RAMIREZ		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	01/06/2022
Aprobación	INGRID ROCIO SUAREZ RAMIREZ		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	26/08/2022